



FORMULIR MUTU

AKADEMI
KEPERAWATAN KESDAM
ISKANDAR MUDA
BANDA ACEH

▶ 2019

UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)

Jl. Mayjen T.Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh 23121

TIM PENYUSUN

Tim penyusun Formulir Mutu Akper Kesdam IM Banda Aceh Tahun 2019 menjalankan tugas berdasarkan Keputusan Direktur Akper Kesdam IM Banda Aceh Nomor: SKep/09/V/2019 Tanggal 09 Mei 2019 dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:





Penanggung Jawab :
Ns. Wiwin Haryati, M.Kep


Ketua Tim :
Ratna Juwita, S.Kep.,Ns., M.Kep

Sekretaris :
Dedi Wijaya, SH.

Anggota POKJA :
Ns. Cut Rahmiati, M.Kep
Ns. Afni Yan Syah, M.Kep
Ns. Dewiyuliana, M.Kep
Ns. Novi Afrianti, M.Kep
Ns. Nenty Septiana, M.Kep.,Sp.Kep.An
Ns. Eri Riana Pertiwi, M.Kep
Juliana, M.Pd

FORMULIR MUTU SPMI AKPER KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH

Proses Penanggung Jawab				
No.	Disusun Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Ratna Juwita, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Unit Penjamin Mutu	
2.	Pemeriksaan	Ns. Ratna Juwita, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Unit Penjamin Mutu	
3.	Penetapan	Ns. Wiwin Haryati, M.Kep	Direktur	
4.	Pengendalian	Ratna Juwita, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Unit Penjamin Mutu	

<p>DIREKTUR AKPER KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH</p>	<p>Disetujui oleh Direktur</p>  <p>Ns. Wiwin Haryati, M.Kep</p>
--	--

DAFTAR ISI

1.	FORMULIR MUTU PENDIDIKAN	1
1.1.	Formulir Mutu Kompetensi Lulusan	1
1.2.	Formulir Mutu Isi Pembelajaran	2
1.3.	Formulir Mutu Proses Pembelajaran	3
1.4.	Formulir Mutu Penilaian Pembelajaran	4
1.5.	Formulir Mutu Dosen Dan Tenaga Kependidikan	5
1.6.	Formulir Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran	6
1.7.	Formulir Mutu Pengelolaan Pembelajaran	7
1.8.	Formulir Mutu Pembiayaan Pembelajaran	8
2.	FORMULIR MUTU PENELITIAN	8
2.1.	Formulir Mutu Hasil Penelitian	9
2.2.	Formulir Mutu Isi Penelitian	9
2.3.	Formulir Mutu Proses Penelitian	9
2.4.	Formulir Mutu Penilaian Penelitian	9
2.5.	Formulir Mutu Penelitian	9
2.6.	Formulir Mutu Sarana dan Prasarana Penelitian	10
2.7.	Formulir Mutu Pengelolaan Penelitian	10
2.8.	Formulir Mutu Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	10
3.	FORMULIR MUTU PENGABDIAN MASYARAKAT	11
3.1.	Formulir Mutu Hasil Pengabdian Masyarakat	11
3.2.	Formulir Mutu Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	11
3.3.	Formulir Mutu Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	12
3.4.	Formulir Mutu Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	13
3.5.	Formulir Mutu Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	13
3.6.	Formulir Mutu Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat ...	14
3.7.	Formulir Mutu Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	14
3.8.	Formulir Mutu Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	15

FORMULIR MUTU PENDIDIKAN

1.1 Standar Kompetensi Lulusan

No.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Profil Lulusan				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan profil lulusan AKIMBA pada program studi			
2.	Tersedianya buku panduan akademik			
3.	Tersedianya panduan peningkatan kompetensi mahasiswa			
4.	Tersedianya dokumen profil lulusan AKIMBA pada program studi			
5.	Tersosialisasikan nya profil lulusan AKIMBA pada program studi			
6.	Terpenuhinya profil lulusan AKIMBA pada program studi			
7.	Terselenggara nya kegiatan monitoring dan evaluasi profil lulusan AKIMBA pada program studi			
B. Sikap Lulusan				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan sikap lulusan AKIMBA pada program studi			
2.	Tersedianya dokumen sikap lulusan AKIMBA pada program studi			
3.	Tersosialisasikan nya profil lulusan AKIMBA pada program studi			
4.	Terpenuhinya sikap lulusan AKIMBA pada program studi			
5.	Terselenggara nya kegiatan monitoring dan evaluasi sikap lulusan AKIMBA pada program studi			
C. Penguasaan Pengetahuan Lulusan				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan penguasaan pengetahuan AKIMBA pada program studi			
2.	Tersedianya dokumen penguasaan pengetahuan lulusan AKIMBA pada program studi			
3.	Terpenuhinya penguasaan pengetahuan lulusan AKIMBA pada program studi			
4.	Terselenggara nya kegiatan monitoring dan evaluasi penguasaan pengetahuan lulusan AKIMBA pada program studi			
D. Penguasaan Keterampilan Lulusan.				

1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan penguasaan Keterampilan lulusan AKIMBA pada program studi			
2.	Tersedianya dokumen penguasaan keterampilan lulusan AKIMBA pada program studi			
3.	Terlaksananya sistem dan kegiatan keterampilan bagi lulusan AKIMBA pada program studi			
4.	Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi penyediaan infrastruktur kampus AKIMBA pada program studi			

E. Rumusan Capaian Pembelajaran

1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan capaian pembelajaran			
2.	Tersedianya dokumen rumusan capaian pembelajaran untuk setiap mata kuliah			
3.	Terlaksananya rumusan capaian pembelajaran pada setiap mata kuliah			
4.	Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi rumusan capaian pembelajaran pada setiap mata kuliah			

1.2. Standar Isi Pembelajaran

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Penerapan Standar Isi Pembelajaran				
1.	Tersedianya dokumen standar isi pembelajaran di jenjang program pendidikan yang ada di AKIMBA (Diploma III) dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan kriteria lulusan yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNI			
2.	Terlaksananya sosialisasi dokumen standar isi pembelajaran di program studi AKIMBA			
B. Penerapan Standar Isi Pembelajaran				
1.	Terlaksananya standar isi pembelajaran sesuai dengan isi dokumen standar isi pembelajaran yang telah ditetapkan.			
2.	Tersusunnya instrumen dan kelengkapan mekanisme kontrol agar kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan isi dokumen standar isi pembelajaran yang ditetapkan.			
C. Evaluasi Standar Isi Pembelajaran				
1.	Terlaksananya evaluasi tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif dan dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah minimal satu tahun sekali.			
D. Pengendalian Standar Isi Pembelajaran				

1.	Terlaksananya proses pengendalian dengan cara memeriksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Isi pembelajaran sehingga isi standar Isi pembelajaran gagal dicapai. sehingga isi standar Isi pembelajaran gagal dicapai			
----	--	--	--	--

1.3. Standar Proses Pembelajaran

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Karakteristik Proses Pembelajaran				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan karakteristik proses pembelajaran.			
2.	Terlaksananya sosialisasi pedoman tertulis tentang karakteristik proses pembelajaran.			
3.	Pemenuhan aspek penunjang untuk mewujudkan karakteristik proses pembelajaran ideal			
4.	Terlaksananya evaluasi pemenuhan karakteristik proses pembelajaran di tingkat prodi			
B. Perencanaan Proses Pembelajaran				
1.	Tersedianya panduan baku penyusunan RPS			
2.	Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyusunan RPS oleh Ketua prodi			
3.	Persentase mata kuliah yang dilengkapi dengan RPS			
4.	Tersedianya panduan baku penyusunan RPS			
5.	Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyusunan RPS oleh ketua prodi			
C. Pelaksanaan Proses Pembelajaran				
1.	Terlaksananya perkuliahan sesuai dengan RPS			
2.	Jumlah pelaksanaan proses pembelajaran wajib sesuai dengan RPS			
D. Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Proses Pembelajaran Tersedianya dan Pedoman Tertulis Tentang Beban Belajar Mahasiswa Dinyatakan Dalam Besaran SKS.				
1.	Terlaksananya sosialisasi pedoman tertulis tentang beban belajar mahasiswa			
2.	Optimalnya sistem dan layanan akademik online di prodi.			
3.	Terlaksananya evaluasi beban belajar mahasiswa di prodi			
E. Pelayanan Akademik				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang pelayanan akademik.			

2.	Terlaksananya sosialisasi pedoman tertulis tentang pelayanan akademik			
3.	Terlaksananya proses bimbingan akademik antara dosen wali dan mahasiswa			
4.	Terlaksananya evaluasi terkait pelayanan akademik di prodi			
F. Pembimbingan Karya Tulis Akhir (KTI)				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang pembimbingan Karya Tulis Akhir (KTI).			
2.	Terlaksananya sosialisasi pedoman pembimbingan Karya Tulis Akhir (KTI).			
3.	Terlaksananya proses pembimbingan di prodi sesuai pedoman Karya Tulis Ilmiah (KTI)			
4.	Terlaksananya evaluasi terkait pembimbingan Karya Tulis Akhir (KTI) di tingkat prodi			

1.4. Standar Penilaian Pembelajaran

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Prinsip Penilaian, Teknik dan Instrumen Penilaian, Mekanisme dan Prosedur Penilaian, Pelaksanaan dan Pelaporan Penilaian				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan prinsip penilaian, teknik, instrumen penilaian, mekanisme, prosedur penilaian dan pelaksanaan pelaporan penilaian.			
2.	Tersosialisasikan nya dokumen prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme, prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian.			
3.	Terlaksananya penerapan prinsip penilaian, Teknik dan instrumen penilaian, mekanisme, prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian.			
4.	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi prinsip penilaian, teknik dan Instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian			
5.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan prinsip penilaian, teknik, instrumen penilaian, mekanisme, prosedur penilaian dan pelaksanaan pelaporan penilaian.			
B. Kelulusan Mahasiswa				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan tentang kelulusan mahasiswa			

2.	Tersedianya dokumen tentang kelulusan mahasiswa.			
3.	Tersosialisasikan nya tentang tata cara kelulusan mahasiswa.			

1.5. Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Kualifikasi Akademik Dosen				
1.	Terpenuhinya kualifikasi akademik minimum untuk setiap jenjang pendidikan magister (S2).			
2.	Pedoman pengelolaan dan pengembangan sumber daya dosen.			
3.	Pengembangan kualifikasi akademik dosen sesuai dengan rencana pengembangan bidang ilmu dan kekinian.			
4.	Kualifikasi akademik berijazah doktor minimal 10 % dari jumlah total dosen tetap untuk setiap prodi, paling lambat pada tahun 2021.			
B. Kualifikasi Akademik Tenaga Kependidikan				
1.	Penugasan/penempatan tendik pada bidang kerja sesuai dengan kualifikasi akademik yang dipersyaratkan			
2.	Jumlah tendik dengan kualifikasi minimal diploma			
3.	Kualifikasi akademik untuk tenaga administrasi paling rendah SMA (Sekolah Menengah Akhir) atau sederajat			
4.	Tenaga kependidikan dengan keahlian khusus dan sertifikat kompetensi			
C. Kompetensi Pendidik				
1.	Tersedianya pedoman peningkatan kompetensi pendidik (<i>Recharging Program</i>) secara berkelanjutan			
2.	Pemenuhan peningkatan kompetensi pendidik di bidang TRIDARMA melalui program yang terstruktur			
3.	Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik			
4.	Luaran kompetensi pendidik diwujudkan dalam kualitas bahan ajar, publikasi ilmiah dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.			
D. Kompetensi Tendik				
1.	Pedoman peningkatan kompetensi tenaga kependidikan (<i>Recharging Programme</i>) secara berkelanjutan.			

2.	Jumlah pemenuhan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan terencana dan berkala			
3.	Kompetensi pelayanan yang berkualitas			
4.	Pedoman peningkatan kompetensi tenaga kependidikan (<i>Recharging Programme</i>) secara berkelanjutan.			
E. Beban Kerja Tendik				
1.	Terpenuhinya minimal 6 dosen tetap pada homebase prodi dengan kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan.			
2.	Tersosialisasi pedoman beban kerja tendik dan evaluasi kinerja tendik.			
3.	Terevaluasi kinerja tendik secara serkala dan membuat laporan tertulis kinerja tendik.			
F. Dosen Tetap				
1.	Terpenuhinya minimal 6 dosen tetap pada homebase prodi dengan kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan.			
G. Rekrutmen Dosen				
1.	Pedoman rekrutmen dosen, mengatur kriteria dan kualifikasi dosen yang dibutuhkan.			
2.	Seleksi dosen dilakukan secara transparan, jujur dan adil.			
3.	Distribusi dan penempatan dosen berdasarkan asas kepatuhan dan kebutuhan.			
H. Rekrutmen Tendik				
1.	Tersedianya pedoman rekrutmen tenaga kependidikan yang mengatur kriteria dan kompetensi tenaga kependidikan yang dibutuhkan			
2.	Distribusi dan penempatan tendik berdasarkan asas kepatutan dan Kebutuhan.			

1.6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Sarana Proses Pembelajaran				
1.	Tersedia pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan sarana proses pembelajaran			
2.	Tersedia dokumen rancangan sarana proses pembelajaran			
3.	Pembelajaran minimum yang meliputi: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik, repository, sarana teknologi informasi dan komunikasi, alat laboratorium, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai dan sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan.			

4.	Sosialisasi dokumen sarana proses pembelajaran			
5.	Kecukupan rasio antara pengguna sarana dan jumlah perabot			
6.	Kecukupan rasio antara pengguna sarana dan peralatan pendidikan			
7.	Kecukupan rasio antara pengguna sarana dan media pendidikan			
8.	Kecukupan rasio antara pengguna dan sarana olahraga dan kesenian			
9.	Kecukupan fasilitas umum			
10.	Kecukupan bahan habis pakai			
11.	Kecukupan sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan			

B. Prasarana Proses Pembelajaran

1.	Tersedia pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan prasarana proses pembelajaran			
2.	Tersedia dokumen rancangan prasarana proses pembelajaran			
3.	Sosialisasi dokumen prasarana proses pembelajaran			
4.	Tersedia fasilitas Kenyamanan dan kepemilikan lahan			
5.	Tersedia kecukupan fasilitas ruang kelas			
6.	Kecukupan jumlah bahan bacaan			
7.	Kecukupan jumlah laboratorium			
8.	Kecukupan tempat berolahraga dan ruang untuk berkesenian			
9.	Kecukupan ruang unit kegiatan mahasiswa			
10.	Tersedia ruang pimpinan perguruan tinggi			
11.	Kecukupan ruang dosen			
12.	Kecukupan ruang tata usaha			
13.	Kecukupan fasilitas umum			

1.7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Mekanisme dan Sistem Pengelolaan Pembelajaran				
1.	Tersedia dokumen pedoman tertulis tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian pemantauan, penjaminan mutu, evaluasi dan pelaporan pembelajaran			
2.	Tersosialisasinya dokumen pedoman perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, penjaminan mutu, evaluasi dan pelaporan pembelajaran			

3.	Terpenuhi pelaksanaan pengelolaan pembelajaran yang ideal dengan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.			
4.	Program studi wajib melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran			
5.	Program studi wajib melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.			
6.	Dosen harus melakukan proses input nilai secara online melalui Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMAK)			

2.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Sistem dan Mekanisme Pembiayaan Pembelajaran				
1.	Tersedia pedoman tertulis tentang biaya pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan.			
2.	Tersosialisasi tentang biaya pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan			
3.	Kecukupan biaya pengadaan sarana dan prasarana			
4.	Kecukupan biaya pengembangan dosen			
5.	Kecukupan biaya pengembangan tenaga kependidikan			
6.	Evaluasi pendanaan dan biaya pembelajaran			

FORMULIR MUTU PENELITIAN

2.1. Standar Hasil Penelitian

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi				
1.	Hasil Penelitian			
B. Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan Daya Saing Bangsa				
1.	Produk terapan, teknologi tepat guna atau kebijakan			
C. Sebaran Luaran Hasil Penelitian				

1.	Jurnal nasional terakreditasi.penelitian			
2.	Jurnal internasional.			
3.	Jurnal internasional bereputasi (JIB).			
4.	Proseding nasional			
5.	Proseding internasional			
6.	Paten			
7.	Teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model atau kebijakan			
8.	Buku ajar atau bahan ajar.			

D. Hasil Penelitian Mahasiswa Memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan

1.	Tersedianya dokumen evaluasi CPL pada hasil penelitian mahasiswa			
----	--	--	--	--

2.2 Standar Isi Penelitian

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Kedalaman dan Keluasan Materi Penelitian				
1.	Jumlah proposal penelitian yang memenuhi unsur kedalaman dan keluasan materi pada penelitian			
2.	Jumlah skema penelitian			

2.3. Standar Proses Penelitian

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Perencanaan Penelitian, Pelaksanaan Penelitian, Pelaporan Penelitian				
1.	Jumlah proposal penelitian yang memenuhi unsur kedalaman dan keluasan materi penelitian			
2.	Jumlah skema penelitian			

2.4. Standar Penilaian Penelitian

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Penilaian Proses dan Penelitian Hasil				
1.	Panduan penilaian proses dan hasil penelitian untuk setiap Skim			
2.	Instrumen penilaian proses dan hasil penelitian memuat unsur edukatif, objektif, akuntabel dan transparan.			
3.	Hasil penilaian penelitian diumumkan kepada penelitian			

2.5. Standar Penelitian

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Kemampuan/Kompetensi Penelitian				

1.	Peneliti memiliki metode penelitian yang tepat			
B. Peta Jalan Penelitian Penelitian				
1.	Setiap peneliti mempunyai peta jalan penelitian			
C. Kemampuan Menghasilkan luaran Penelitian				
1.	Luaran penelitian sesuai dengan skim hibah			

2.6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian				
1.	Sarana dan prasarana yang terkait bidang keilmuan			
B. Pengelolaan Sarana Prasarana Penelitian				
1.	Tersedianya peraturan dan panduan pengelolaan sarana prasarana penelitian.			

2.7 Standar Pengelolaan Penelitian

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Pengelolaan Penelitian				
1..	Tersedianya panduan pengelolaan penelitian			
2.	Tersedianya rencana induk penelitian			
B. Program Penelitian				
1.	Tersedianya program penelitian yang sesuai dengan rencana strategis AKIMBA			
C. Sistim Penjaminan Mutu Internal Penelitian				
1.	Tersedianya pedoman penjaminan mutu internal penelitian			
D. Diseminasi Hasil Penelitian				
1.	Terlaksananya diseminasi hasil penelitian			
E. Peningkatan Kemampuan Peneliti				
1.	Pelatihan/workshop peningkatan kapasitas peneliti			
F. Penghargaan Kepada Peneliti				
1.	Peneliti berprestasi dengan berbagai katagori			
G. Laporan Pengelolaan Kegiatan Penelitian				
1.	Tersedianya laporan pengelolaan penelitian			

2.8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Dana Penelitian Internal				
1.	Besar dana penelitian internal AKIMBA			
B. Dana Penelitian Eksternal				

1.	Besar dana penelitian internal AKIMBA (dari berbagai sumber baik dalam dan luar negeri)			
C. Biaya Insentif				
1.	Jumlah biaya insentif publikasi ilmiah.			
2.	Jumlah biaya insentif kekayaan intelektual (KI)			

FORMULIR MUTU PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1. Standar Hasil Pengabdian Masyarakat

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Kualitas dan Kuantitas Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat				
1.	Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait hasil pengabdian kepada masyarakat			
2.	Tersedianya rencana induk pengabdian kepada masyarakat			
3.	Terpenuhinya target jumlah proposal pengabdian yang diterima dan dipublikasi			
4.	Terpenuhinya kesesuaian/ relevansi keahlian civitas akademika dengan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan			
5.	Terpenuhinya hasil pengabdian masyarakat dengan pemanfaatan produk jasa			
6.	Terpenuhinya hasil pengabdian masyarakat berupa pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi			
7.	Terpenuhinya hasil pengabdian masyarakat berupa bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar			
8.	Terpenuhinya hasil pengabdian kepada keilmuan, moral dan etika dan kebutuhan masyarakat			

3.2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Kualitas dan Kuantitas Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat			
2.	Tersosialisasinya dokumen pedoman kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat			
3.	Terpenuhinya rasio pengabdian Kepada Masyarakat di seluruh bidang studi di AKIMBA			
4.	Terpenuhinya rasio dosen yang melibatkan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat			
5.	Terpenuhinya jumlah proposal pengabdian pada level nasional			
6.	Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan IPTEK			
7.	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas kegiatan pengabdian kepada masyarakat			

3.3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Perencanaan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan tentang perencanaan pengabdian kepada masyarakat			
2.	Tersosialisasinya dokumen pedoman perencanaan pengabdian kepada masyarakat			
3.	Tersedianya rencana strategis pengabdian kepada masyarakat			
4.	Terpenuhinya jumlah proposal pengabdian kepada masyarakat yang di biayai			
5.	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas perencanaan pengabdian kepada masyarakat			
B. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan tentang pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat			
2.	Tersosialisasinya dokumen pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat			

3.	Terselenggaranya kegiatan pengabdian masyarakat oleh mahasiswa yang sesuai dengan pemenuhan capaian pembelajaran lulusan			
4.	Terpenuhinya jumlah publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat			
5.	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat			
C. Pelaporan Pengabdian Kepada Masyarakat				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan tentang pelaporan pengabdian kepada masyarakat			
2.	Tersosialisasinya dokumen pedoman pelaporan pengabdian kepada masyarakat			
3.	Terpenuhinya jumlah laporan hasil pengabdian kepada masyarakat yang di danai			
4.	Terdokumentasikan laporan kegiatan pengabdian masyarakat dengan biaya mandiri			
5.	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas pelaporan pengabdian kepada masyarakat			

3.4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan Serta prosedur operasional baku tentang penilaian pengabdian kepada masyarakat			
2.	Tersosialisasinya dokumen pedoman perencanaan pengabdian kepada masyarakat			
3.	Tersedianya rencana strategis pengabdian kepada masyarakat			
4.	Terpenuhinya jumlah proposal pengabdian kepada masyarakat yang di biayai			
5.	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas perencanaan pengabdian kepada masyarakat			

3.5. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan serta prosedur operasional baku tentang pelaksana pengabdian kepada masyarakat			
2.	Tersedianya instrumen pelaksana pengabdian kepada masyarakat			
3.	Tersedianya panitia pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang disahkan dengan SK Direktur			
4.	Tersedianya data sebaran dosen dan jenis pengabdian yang sudah dilaksanakan per tahun			
5.	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas perencanaan pengabdian kepada masyarakat			
6.	Terselenggaranya kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan melibatkan mahasiswa serta tenaga kependidikan			
7.	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat			

3.6. Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan serta prosedur operasional baku tentang sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat			
2.	Tersedianya acuan pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat			
3.	Tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat			
4.	Tersedianya data sebaran dosen dan jenis pengabdian yang sudah dilaksanakan per tahun			
5.	Terselenggara nya monitoring dan evaluasi secara berkala atas kegiatan penilaian pengabdian kepada masyarakat			

3.7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat				
1.	Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan tentang pengelolaan pengabdian kepada masyarakat			
2.	Tersosialisasinya dokumen pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat			
3.	Tersedianya analisis kebutuhan SDM, dana dan sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat			
4.	Optimalisasi UPPM AKIMBA			
5.	Tersedianya anggaran operasional yang rasional			
6.	Terpenuhinya target persentase jumlah pengabdian kepada masyarakat			
7.	Optimalisasi waktu pelayanan administrasi pengabdian kepada masyarakat			
8.	Meningkatnya kualitas layanan pendampingan pengabdian kepada masyarakat			
9.	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas kinerja UPPM AKIMBA			
10.	Disampaikannya laporan kinerja UPPM AKIMBA secara berkala ke pangkalan data pendidikan tinggi			

3.8. Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.

NO.	INDIKATOR	JAWABAN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
A. Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat				
1.	Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional Baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat			
2.	Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat			
3.	Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional untuk Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa			
4.	Termanfaatnya dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk kegiatan seleksi proposal			
5.	Termanfaatnya dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk kegiatan pemantauan dan evaluasi			
6.	Termanfaatnya dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk kegiatan pelaporan			

7.	Termanfaatkannya dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk kegiatan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat			
----	---	--	--	--